

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАДОУ «Детский сад №384 комбинированного вида» Ново-
Савиновского района г.Казани
на 2021-2022 учебный год

Цель: создание, внедрение и поддержка организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №384»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Работа с коллективом по недопущению конфликтов интересов.	В течение года	Заведующий Павлова Е.Н.
1.2. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	сентябрь	Заведующий Павлова Е.Н.
1.3. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	октябрь	Заведующий Павлова Е.Н.
1.4. Представление общественности публичного доклада – «Отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 2021 год»	май	Заведующий Павлова Е.Н.
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад №384» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений и по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующий Павлова Е.Н.
2.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей.	1 раз в квартал	Заведующий Павлова Е.Н.
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам средств стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в квартал	Заведующий Павлова Е.Н.
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Павлова Е.Н.
2.5. Оборудование стенда - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам - « Наши успехи»;	октябрь	Ст. воспитатель Галигорова Н.А.
2.6. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу	октябрь	Зам. зав. по АХЧ

эффективности использования.

Ахметшина А.М.

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативно-правовой базой в области противодействия коррупции

Сентябрь - Октябрь

Заведующий Павлова Е.Н.

3.2. Проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах.

4 квартал

Ст. воспитатель Галигорова Н.А.

3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения

В течение года

Заведующий Павлова Е.Н.

3.4. Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:

Октябрь-Ноябрь

Ст. воспитатель Галигорова Н.А.

- аттестация педагогических и руководящих кадров;

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.

В течение года

Заведующий Павлова Е.Н.

4.2. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.

Сентябрь - октябрь

Заведующий Павлова Е.Н.

4.3. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений

В течение года

Зам.зав.по АХЧ Ахметшина А.М.

4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг

Май

Ст. воспитатель Галигорова Н.А.

4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

В течение года

Старший воспитатель Галигорова Н.А.

4.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса

В течение года

Заведующий Павлова Е.Н.